

BELEGUNGSBEDINGUNGEN DES DEUTSCHEN JUGENDHERBERGSWERK LANDESVERBAND THÜRINGEN E.V. FÜR GRUPPEN

Sehr geehrter Gast und Gruppenauftraggeber der **Jugendherbergen in Thüringen**, das **Deutsche Jugendherbergswerk Landesverband Thüringen e.V.** – nachstehend „DJH-LvT“ abgekürzt – ist Eigentümer bzw. Betreiber von Jugendherbergen in Thüringen. Die Mitarbeiter des DJH-LvT und der einzelnen **Jugendherberge** – nachstehend „JH“ abgekürzt – setzen ihre ganze Kraft und Erfahrung ein, um Ihren Aufenthalt in der jeweiligen JH so angenehm wie möglich zu gestalten. Dazu tragen auch klare Vereinbarungen über Ihre Rechte und Pflichten als Vertragspartner des DJH-LvT und der Ihrer Gruppenteilnehmer bei, die wir mit Ihnen in Form der nachfolgenden Belegungsbedingungen treffen wollen. Diese Bedingungen werden, soweit rechtswirksam vereinbart, Inhalt des **Gastaufnahmevertrages**, den Sie – nachfolgend „der Gruppenauftraggeber“ genannt und „GA“ abgekürzt – im Buchungsfall mit dem DJH-LvT abschließen. Diese Belegungsbedingungen ergänzen die anwendbaren gesetzlichen Vorschriften. **Lesen Sie bitte daher diese Belegungsbedingungen vor Ihrer Buchung sorgfältig durch.**

1. Geltungsbereich dieser Belegungsbedingungen; Definitionen und Stellung der Beteiligten;

1.1. Diese Belegungsbedingungen gelten, soweit wirksam vereinbart, für Unterkunftsbuchungen geschlossener Gruppen. „Gruppe“ im Sinne dieser Belegungsbedingungen ist:

- Eine Personenmehrheit, bei der der Vertrag über die Belegung von Unterkünften bzw. Betten und/oder sonstigen Leistungen in einer JH mit einer Institution, einem Verein, einer Firma oder einem sonstigen rechtsfähigen Träger erfolgt. Dieser wird nachfolgend als **Gruppenauftraggeber** bezeichnet und „GA“ abgekürzt.
- Eine nicht rechtsfähige Personenmehrheit, die in satzungsmäßigen Bestimmungen des DJH-LvT, insbesondere zur Gruppenmitgliedschaft, sowie in Ausschreibungen und Angeboten als Gruppe bezeichnet ist. In diesem Fall ist **Gruppenauftraggeber** („GA“) die für die Gruppe handelnde Person.
- Jede Personenmehrheit, unabhängig von deren Personenzahl, Rechtsfähigkeit oder Status, für deren Buchung die Anwendung dieser Belegungsbedingungen ausdrücklich vereinbart wurde. In diesem Fall ist **Gruppenauftraggeber** („GA“) ebenfalls die für die Gruppe handelnde Person.

1.2. Gruppenverantwortliche(r) – nachfolgend „GV“ abgekürzt – sind der oder die vom Gruppenauftraggeber eingesetzte Person(en), welche im Auftrag des GA die Vertragsverhandlungen und/oder die Buchungsabwicklung mit dem DJH-LvT vornehmen und/oder die Gruppe im Auftrag des GA als verantwortliche Leitungsperson begleiten.

1.3. Bei der Buchung von Gruppenreisen durch einen GA ist ausschließlich dieser, nicht der einzelne TN, Vertragspartner und Zahlungspflichtiger gegenüber dem DJH-LvT.

1.4. Die Teilnehmer als Mitglieder der Gruppe, nachstehend „TN“ abgekürzt, haben die Stellung eines Begünstigten nach den Grundsätzen eines Vertrages zugunsten Dritter mit der Maßgabe, dass die TN nicht berechtigt sind, die Erbringung der vertraglichen Leistungen, insbesondere die Unterkunftsleistungen an sich selbst ohne Zustimmung bzw. Mitwirkung des GA zu fordern und/oder die vertraglichen Vereinbarungen mit dem GA abzuändern.

2. Voraussetzung der Aufnahme in eine JH und Abschluss des Gastaufnahmevertrages

2.1. Voraussetzung für die Aufnahme in eine JH des DJH-LvT und die Inanspruchnahme der vertraglichen Leistungen ist die Gruppenmitgliedschaft des GA im Deutschen Jugendherbergswerk oder in einem anderen Verband der International Youth Hostel Federation (IYHF). Die Gruppenmitgliedschaft ist vom GA vor Aufnahme der TN in die JH bei der Anreise nachzuweisen. Dem DJH-LvT steht bis zum Erwerb bzw. zum Nachweis der Mitgliedschaft das Recht zu, den Bezug der Unterkunft und die Erbringung der sonstigen vertraglichen Leistungen zu verweigern. Erfolgt der Erwerb bzw. der Nachweis der Mitgliedschaft trotz Mahnung mit angemessener Fristsetzung, spätestens bis zum Check-in in der JH, nicht, so kann der DJH-LvT den Gastaufnahmevertrag kündigen und den GA mit Rücktrittskosten entsprechend Ziff. 8.6 bis 8.11 dieser Belegungsbedingungen belasten.

2.2. Der Gastaufnahmevertrag wird nach Maßgabe der Bestimmungen in Ziff. 3 (Vertragsabschluss) **auf lösend bedingt** durch den Nachweis bzw. den Erwerb dieser Gruppenmitgliedschaft abgeschlossen. Dies bedeutet, dass ohne einen solchen Nachweis **kein vertraglicher Anspruch auf Unterbringung der TN des GA in der gebuchten JH** und auf Inanspruchnahme sonstiger vertraglicher Leistungen besteht.

2.3. Bezüglich der Voraussetzungen der Gruppenmitgliedschaft wird auf die Informationen verwiesen, die unter Tel. +49 3643 850 000 abgefragt, im Internet unter <http://www.thueringen.jugendherberge.de/mitgliedschaft> abgerufen werden können und dem GA auf Anforderung per E-Mail oder per Fax übermittelt werden.

2.4. Es obliegt demnach dem GA, rechtzeitig vor der Anreise bzw. der Buchung der Unterkunft die Voraussetzungen einer Gruppenmitgliedschaft zu schaffen und bei der Anreise den entsprechenden Nachweis der Gruppenmitgliedschaft mit sich zu führen.

3. Rechtsstellung der Jugendherbergen; Vertragsschluss; Reisevermittler; Angaben in Katalogen und Verzeichnissen; abweichende Buchungsbestätigung; unverbindliche Reservierungen; Gäste mit Mobilitätseinschränkungen; Buchungsablauf

3.1. Die JH des DJH-LvT sind rechtlich selbstständige Einrichtungen des DJH-LvT. Soweit in den nachfolgenden Bestimmungen demnach der Begriff „JH“ aufgeführt ist, betrifft dies im technischen Sinne die jeweilige, vom GA gebuchte bzw. besuchte JH, in rechtlicher Hinsicht, auch soweit dies im Einzelfall nicht ausdrücklich aufgeführt ist, den DJH-LvT als Vertragspartner des Gastes.

3.2. Für alle Buchungsarten gilt:

a) **Grundlage des Angebots des DJH-LvT und der Buchung des Gastes** sind die Beschreibung der JH im Internet bzw. in den Printmedien des DJH und die ergänzenden Informationen in der Buchungsgrundlage soweit diese dem GA bei der Buchung vorliegen.

b) Die Herbergsleitungen der JH werden bezüglich Vertragsabschluss, Kündigung, Rücktritt und in allen sonstigen Belangen als **rechtsgeschäftliche Vertreter** des DJH-LvT tätig.

c) **Reisevermittler und Buchungsstellen** sind vom DJH-LvT **nicht bevollmächtigt**, Vereinbarungen zu treffen, Auskünfte zu geben oder Zusicherungen zu machen, die den vereinbarten Inhalt des Vertrages abändern, über die vertraglich zugesagten Leistungen des DJH-LvT hinausgehen oder im Widerspruch zur Unterkunfts- bzw. Leistungsbeschreibung stehen.

d) **Angaben in Katalogen und ähnlichen Verzeichnissen**, die nicht vom DJH-LvT oder dessen Hauptverband herausgegeben werden, sind für den DJH-LvT und dessen Leistungspflicht nicht verbindlich, soweit sie nicht durch ausdrückliche Vereinbarung mit dem GA zum Inhalt der Leistungspflicht des DJH-LvT gemacht wurden.

3.3. Der GA kann sein Interesse an einer Buchung an die DJH-LvT mündlich, schriftlich, telefonisch, per E-Mail oder über das Internet übermitteln. Diese Interessensbekundung ist für den GA unverbindlich und dient als Grundlage für die Erstellung eines für den GA und den DJH-LvT noch **unverbindlichen Angebots des DJH-LvT**.

3.4. Teilt der GA dem DJH-LvT seine Zustimmung zu diesem Angebot mit, so unterbreitet der DJH-LvT durch Übermittlung eines entsprechenden Vertragsexemplars sowie dieser Belegungsbedingungen ein **verbindliches Angebot** auf Abschluss eines Gastaufnahmevertrages. Grundlage dieses verbindlichen Vertragsangebots des DJH-LvT sind die Angaben im Angebot selbst sowie die Beschreibung der JH und die ergänzenden Informationen in ergänzenden Angebotsgrundlagen (Katalog, Prospekt, Internetbeschreibung) soweit diese dem GA bei der Buchung vorliegen.

3.5. Der Gastaufnahmevertrag mit dem GA kommt rechtsverbindlich dadurch zu Stande, dass der GA dieses Angebot durch Unterzeichnung des Vertrages, mit Stempel versehen und in der für die Rücksendung bezeichneten Form ohne Änderung, Erweiterung oder sonstige Einschränkungen annimmt und diese Annahmeerklärung der DJH-LvT innerhalb der im Angebot genannten Frist zugeht.

3.6. Erfolgt die Annahmeerklärung durch den GA mit Änderungen, Erweiterungen oder sonstigen Einschränkungen gegenüber dem vom DJH-LvT übermittelten Vertragsangebot kommt nach den gesetzlichen Bestimmungen zunächst kein Vertrag zu Stande. In diesen Fällen wird der DJH-LvT alternativ und nach seinem freien Ermessen wie folgt verfahren:

a) Er wird dem GA mitteilen, dass die Änderungen, Erweiterungen oder sonstigen Einschränkungen nicht akzeptiert werden können und demnach der Vertrag nicht zu Stande gekommen ist.

b) Sind die Änderungen, Erweiterungen oder sonstigen Ergänzungen für den DJH-LvT akzeptabel, wird er eine ausdrückliche Bestätigung der Annahme erteilen. Dann kommt durch den Zugang der entsprechenden Bestätigung beim GA der Vertrag mit diesen Änderungen, Erweiterungen oder sonstigen Ergänzungen zu Stande.

c) Der DJH-LvT wird ein neues Vertragsexemplar ausfertigen und dem GA übersenden. Dann kommt der Vertrag entsprechend den Regelungen in Ziff. 3.4 zu Stande, wenn der GA nach Maßgabe dieser Bestimmung den Vertrag

fristgemäß und rechtsverbindlich unterzeichnet zurücksendet.

d) Weicht der Inhalt einer Buchungsbestätigung vom Inhalt der Buchung ab, so liegt ein neues Angebot des **DJH-LvT** vor. Der Vertrag kommt auf der Grundlage dieses neuen Angebots zustande, wenn der **GA** die Annahme durch ausdrückliche Erklärung, Anzahlung oder Restzahlung oder die Inanspruchnahme der Unterkunft erklärt.

e) Unverbindliche Reservierungen (Optionen), die zum kostenlosen Rücktritt berechtigen, sind nur bei entsprechender ausdrücklicher Vereinbarung mit dem **DJH-LvT** möglich. Ist eine unverbindliche Reservierung nicht ausdrücklich vereinbart worden, so führt die Buchung nach Ziffer 3.5 und 3.6 dieser Bedingungen grundsätzlich zu einem für den **DJH-LvT** und den **GA** rechtsverbindlichen Vertrag. Ist eine Option schriftlich vereinbart worden, so hat der **GA** bis zum vereinbarten Zeitpunkt dem **DJH-LvT** Mitteilung zu machen, falls die Reservierung als verbindliche Buchung behandelt werden soll. Geschieht dies **nicht** oder nicht fristgemäß, **verfällt** die Option ohne weitere Benachrichtigungspflicht des **DJH-LvT**. Erfolgt die Mitteilung fristgerecht, so ist der Vertrag unabhängig einer vom **DJH-LvT** noch erfolgenden Buchungsbestätigung mit Zugang der Nachricht des Gastes beim **DJH-LvT** verbindlich abgeschlossen.

f) Der **GA** wird darauf hingewiesen, dass bei sämtlichen Buchungsarten aufgrund der gesetzlichen Vorschrift des § 312b Abs. 3 Nr. 6 BGB **kein Widerrufsrecht nach Vertragsabschluss besteht**. Vereinbarungen über variable Teilnehmerzahlen bzw. zu Meldefristen für den **GA** zur abschließenden verbindlichen Mitteilung der Teilnehmerzahl bleiben hiervon unberührt.

3.7. Soweit der Gastaufnahmevertrag mit dem GA ganz oder teilweise Unterkünfte für Gäste mit gesundheitlichen Beeinträchtigungen, Behinderungen oder Mobilitätseinschränkungen zum Gegenstand hat, gilt:

a) Der **DJH-LvT** bemüht sich bei entsprechenden Kapazitäten und bei deren konkreter Verfügbarkeit in der jeweiligen **JH**, Gäste mit gesundheitlichen Beeinträchtigungen, Behinderungen oder Mobilitätseinschränkungen in der **JH** aufzunehmen. Hierzu bittet der **DJH-LvT** jedoch dringend darum, dass der **GA** bereits bei der Buchung genaue Angaben über die Personenzahl jener **TN**, Art und Umfang bestehender Behinderungen, gesundheitlicher Beeinträchtigungen oder Mobilitätseinschränkungen macht, damit geprüft werden kann, ob ein Aufenthalt jener **TN** in der gewünschten **JH** und der angegebenen Zahl der **TN** möglich ist und die Buchung bestätigt werden kann.

b) Eine Verpflichtung zu entsprechenden Angaben seitens des **GA** besteht **nicht**. Sollte der **GA**, jedoch entsprechende Angaben nicht machen wollen oder sollte sich entsprechendes aus den vom **GA** freiwillig gemachten Angaben ergeben, besteht im Falle der Bestätigung und Durchführung der Buchung keine Einstandspflicht des **DJH-LvT** für Beeinträchtigungen, die sich für den **GA** aus dem **DJH-LvT** nicht bekannten oder nicht erkennbaren Umständen ergeben.

c) Sollte sich bei freiwillig gemachten Angaben ergeben, dass die angefragte Unterkunft oder wesentliche Einrichtungen der **JH** für die **TN** unter Berücksichtigung ihrer besonderen Belange ungeeignet sind, werden der **DJH-LvT** bzw. die **JH** vor der Buchungsbestätigung mit dem **GA** Kontakt aufnehmen, um zu klären, welche Möglichkeiten für einen Aufenthalt des Gastes bzw. eine Annahme der Buchung trotz der für den **GA** zu erwartender Probleme und Beeinträchtigungen gegeben sind.

d) Der **DJH-LvT** bzw. die **JH** werden die Annahme der Buchung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen ganz oder bezüglich einer bestimmten Personenzahl jener **TN** nur dann ablehnen, wenn aufgrund der mitgeteilten oder für ihn erkennbaren besonderen Gegebenheiten bei den **TN** eine Aufnahme in die **JH** objektiv nicht möglich ist, weil die angefragte Unterkunft oder wesentliche Einrichtungen der **JH** für den **TN** unter Berücksichtigung seiner besonderen Belange ungeeignet sind.

3.8. Angebote, die der **DJH-LvT** bzw. die **JH** auf entsprechende Anfrage hin (insbesondere zu Art und Zahl verfügbarer Unterkünfte, Preisen und Zusatzleistungen) unterbreitet, sind grundsätzlich unverbindliche Verfügbarkeitsauskünfte und stellen kein verbindliches Vertragsangebot an den **GA** dar.

3.9. Für Buchungen, die telefonisch, schriftlich, per E-Mail oder per Telefax erfolgen, gilt:

a) Mit der Buchung bietet der **GA** dem **DJH-LvT** den Abschluss des Gastaufnahmevertrages **verbindlich** an. An die Buchung ist der **GA 7 Werktag** (der Samstag nicht als Werktag gerechnet) **gebunden**, soweit – insbesondere bei telefonischen Buchungen – nichts anders vereinbart ist. Ein Anspruch auf die Annahme telefonischer Buchungen besteht nicht.

b) Der Vertrag kommt mit dem Zugang der schriftlichen, per Fax oder E-Mail übermittelten Buchungsbestätigung (Annahmeerklärung) des **DJH-LvT** bzw. der **JH** zustande.

3.10. Mündliche Buchungen vor Ort in der JH führen im Falle der Annahme der Buchung durch die verbindliche mündliche Bestätigung seitens der Mitarbeiter der **JH** zum Abschluss des verbindlichen Gastaufnahmevertrages mit den vorliegenden Belegungsbedingungen als Vertragsinhalt, soweit der **GA** bei der Buchung die Möglichkeit hatte, von diesen Belegungsbedingungen – z.B. als Aushang in der **JH** – in zumutbarer Weise Kenntnis zu nehmen. Die **JH** kann das Ausfüllen eines schriftlichen Buchungsforschulars und/oder die Bestätigung der Zustimmung zu diesen Belegungsbedingungen (schriftlich oder durch Ankreuzen auf dem Meldeschein) verlangen.

3.11. Bei Buchungen, die ohne individuelle Kommunikation über ein Online-Buchungsverfahren (Vertrag im elektronischen Geschäftsverkehr), insbesondere über das Internet erfolgen, gilt für den Vertragsabschluss:

a) Dem **GA** wird der Ablauf der Onlinebuchung im entsprechenden Online- oder Internetportal erläutert. Dem **GA** steht zur **Korrektur seiner Eingaben, zur Löschung oder zum Zurücksetzen des gesamten Onlinebuchungsforschulars** eine entsprechende **Korrekturmöglichkeit** zur Verfügung, deren Nutzung erläutert wird. Die zur Durchführung der Onlinebuchung angegebenen Vertragssprachen sind angegeben.

b) Soweit der **Vertragstext** vom **DJH-LvT** im Onlinebuchungssystem **gespeichert** wird, wird der **GA** über diese Speicherung und die Möglichkeit zum späteren Abruf des Vertragstextes unterrichtet.

c) Mit Betätigung des Buttons (der Schaltfläche) **"zahlungspflichtig buchen"** bietet der **GA** dem **DJH-LvT** den Abschluss des Gastaufnahmevertrages verbindlich an. An dieses Vertragsangebot ist der **GA 7 Werktag** ab Absendung der elektronischen Erklärung gebunden. Dem **GA** wird der Eingang seiner Buchung unverzüglich auf elektronischem Weg bestätigt.

d) Die Übermittlung des Vertragsangebots durch Betätigung des Buttons **"zahlungspflichtig buchen"** **begründet keinen Anspruch des GA auf das Zustandekommen eines Gastaufnahmevertrages.**

4. Leistungen und Leistungsänderungen; Tagungs- und Seminarleistungen

4.1. Die vom **DJH-LvT** geschuldeten Leistungen ergeben sich ausschließlich aus dem Inhalt der Buchungsbestätigung in Verbindung mit dem gültigen Prospekt, bzw. der Beschreibung der **JH** sowie aus etwa ergänzend mit dem **GA** ausdrücklich getroffenen Vereinbarungen. Dem **GA** wird empfohlen, ergänzende Vereinbarungen schriftlich zu treffen.

4.2. Ohne besondere ausdrückliche Vereinbarung besteht kein Anspruch des **GA** auf die Zuweisung bestimmter Zimmer an seine **TN**, auf eine bestimmte Lage von Zimmern sowie auf die Platzierung von Zimmern von **TN** neben oder in der Nähe der Zimmer anderer **TN** und/oder des **GV** bzw. des **GA**. Für die Zuweisung und Platzierung von Betten gilt die vorstehende Regelung entsprechend.

a) Zimmerlisten und Belegungspläne des **GA** oder des **GV** sind für den **DJH-LvT** bzw. die **JH** nur dann verbindlich, wenn dies ausdrücklich vereinbart wurde und wenn solche Zimmerlisten oder Belegungspläne innerhalb einer vereinbarten Frist vollständig und nachvollziehbar schriftlich oder in der Textform übermittelt wurden.

b) Der **JH** bleibt es vorbehalten, Belegungspläne und Zimmerlisten einseitig und ohne Zustimmung des **GA** bzw. des **GV**, auch unmittelbar bei Ankunft der Teilnehmer, zu ändern, soweit sich die Zahl oder die Zusammensetzung der Teilnehmer (insbesondere auch nach Alter und Geschlecht) gegenüber der ursprünglich getroffenen vertraglichen Vereinbarung bzw. den ursprünglich vereinbarten Zimmerlisten oder Belegungsplänen verändert haben. Ansonsten ist die **JH** beim Vorliegen zwingender sachlicher Gründe, insbesondere bei Elementarschäden, nicht aufschiebbarer Reparaturarbeiten oder sonstigen Gründen zu einer Änderung von Belegungsplänen und Zimmerlisten berechtigt.

4.3. Ein Anspruch auf eine bestimmte Größe und Ausstattung sowie bestimmte Einrichtungen der den **TN** zugewiesenen Unterkünften besteht nicht, sofern diesbezüglich keine ausdrückliche Vereinbarung getroffen wurde oder sich eine entsprechende Größe und Ausstattung nicht aus dem verbindlichen Angebot der Buchungsgrundlage, der vereinbarten Zimmer- oder der Preiskategorie ergibt.

4.4. Zu ergänzenden Leistungen über die Überlassung der Unterkunft hinaus ist der **DJH-LvT** bzw. die örtliche **JH** nicht verpflichtet, soweit sich dies nicht aus der Buchungsgrundlage ergibt oder diesbezüglich keine ausdrückliche Vereinbarung getroffen wurde. Dies gilt insbesondere für die Überlassung und den Zugang zu Freizeiteinrichtungen, für Verpflegungsleistungen, für Transportleistungen sowie für Betreuungs- und Hilfsleistungen.

4.5. Bezüglich Einrichtungen, Angeboten, Ausstattungen und sonstigen Leistungen, für die in der Buchungsgrundlage, insbesondere in der Internetbeschreibung bzw. im Prospekt der **JH** ausdrücklich auf **saisonale Einschränkungen** hingewiesen wurde, besteht die Leistungspflicht **nur nach Maßgabe dieser saisonalen Beschränkungen.**

4.6. Soweit Personen mit Behinderungen, gesundheitlichen Beeinträchtigungen oder Mobilitätseinschränkungen als **TN** aufgenommen werden, besteht ohne ausdrückliche diesbezügliche Vereinbarung keine vertragliche Verpflichtung auf die Herstellung, Schaffung und Aufrechterhaltung bestimmter Beschaffenheiten, Funktionalitäten, Einrichtungen oder Gegebenheiten, die für den jeweiligen **TN** erforderlich oder von diesem gewünscht sind. Besondere Betreuungsleistungen für solche **TN** sind vertraglich nur geschuldet, wenn diese ausdrücklich vereinbart ist oder in der Buchungsgrundlage ausdrücklich als allgemeine Leistungen des Hauses angeboten werden. Anwendbare zwingende gesetzliche Bestimmungen über die Verpflichtung bei der Aufnahme solcher Personen bleiben hiervon unberührt.

4.7. Bezüglich der vertraglichen Verpflichtungen gegenüber Minderjährigen wird auf Ziff. 6 dieser Bedingungen verwiesen.

4.8. Bei Tagungs- und Seminaraufenthalten besteht die vertragliche Leistung des **DJH-LvT** unter anderem in der Überlassung der Seminarräume in der vereinbarten Anzahl, Größe, Dauer der Überlassung und Ausstattung einschließlich ausdrücklich vereinbarter technischer oder sonstiger Ausrüstungen. Ohne ausdrückliche vertragliche Vereinbarung ist die Überlassung technischer Einrichtungen (z.B. Verstärkeranlage, Datenbeamer, Leinwand) eine bestimmte Bestuhlung, die Überlassung von Materialien (z.B. Stifte, Papier,) und sonstige Leistungen nicht geschuldet.

5. Preise und Preiserhöhungen

5.1. Es gelten die zwischen dem **GA** und dem **DJH-LvT** bzw. der **JH** vereinbarten Preise.

5.2. Stehen zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses die Preise für den vom **GA** gebuchten Zeitraum noch nicht fest, so gelten nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen des § 315 BGB die Preise, welche der **DJH-LvT** nachträglich für den entsprechenden Buchungszeitraum und die gebuchte Leistung festlegt. Weichen solche Preise zu Ungunsten des **GA** um mehr als 5% von den zum Zeitpunkt der Buchung geltenden Preisen für den gleichen Belegungszeitraum

und den gleichen Leistungsumfang ab, so ist der **GA** berechtigt, kostenfrei vom Gastaufnahmevertrag zurückzutreten. Der **DJH-LvT** wird dem **GA** binnen 2 Wochen nach Festsetzung der entsprechenden Preise unterrichten; der **GA** hat ein eventuelles Recht auf Rücktritt unverzüglich nach Zugang der Mitteilung über die festgesetzten Preise dem **DJH-LvT** gegenüber geltend zu machen.

5.3. Sofern Freiplätze von der jeweiligen **JH** nach Maßgabe folgender Regelungen angeboten werden, gilt:

a) Die Freiplätze werden auflösend bedingt gewährt. Die entsprechende Gutschrift wird erst im Rahmen der Schlusszahlung erteilt und bei dieser berücksichtigt. Anzahlungen sind demgemäß ohne Berücksichtigung der Freiplätze zu leisten.

b) Verändern sich die für die Gewährung von Freiplätzen festgelegten Voraussetzungen ohne dass dies von Seiten des **DJH-LvT** selbst zu vertreten ist, insbesondere also durch Reduzierung der Teilnehmerzahlen, Rücktritt oder Kündigung seitens des **GA** oder der Teilnehmer so, dass nach der tatsächlichen Teilnehmerzahl die Voraussetzungen nicht mehr vorliegen entfällt der Anspruch auf Gewährung der Freiplätze.

5.4. Soweit im Einzelfall nichts anderes vereinbart wurde, ist der **DJH-LvT** nach Vertragsabschluss berechtigt, eine Preiserhöhung nach Maßgabe folgender Bestimmungen zu verlangen:

a) Eine Preiserhöhung kann **bis zu 10% des vertraglich vereinbarten Preises** verlangt werden

- bei einer Erhöhung von Versorgungskosten (Wasser, Strom, Gas, Heizung)
- bei einer Erhöhung von Personalkosten
- sowie bei der Einführung oder Erhöhung von Steuern und Abgaben, soweit sich diese Erhöhung auf den vereinbarten Mietpreis auswirkt.

5.5. Eine Erhöhung ist nur zulässig, sofern zwischen Vertragsabschluss und dem vertraglich vereinbarten Belegungsbeginn mehr als 4 Monate liegen und die zur Erhöhung führenden Umstände vor Vertragsabschluss noch nicht eingetreten sind und bei Vertragsabschluss für den **DJH-LvT** nicht vorhersehbar waren. Der **DJH-LvT** hat den **GA** unverzüglich nach Bekanntwerden des Erhöhungsgrundes zu unterrichten, die Erhöhung geltend zu machen und den Erhöhungsgrund nachzuweisen.

5.6. Im Falle einer zulässigen Erhöhung, die 5% des vereinbarten Grundmietpreises übersteigt, kann der **GA** ohne Zahlungsverpflichtung gegenüber dem **DJH-LvT** vom Vertrag zurücktreten. Die Rücktrittserklärung bedarf keiner bestimmten Form und ist dem **DJH-LvT** gegenüber unverzüglich nach Zugang des Erhöhungsverlangens zu erklären. Die Schriftform oder Textform (E-Mail) wird empfohlen.

6. Minderjährige

6.1. Für **alleinreisende Minderjährige bis zum vollendeten 14. Lebensjahr** besteht **kein Anspruch auf Aufnahme**. Diese werden nur in Begleitung einer zur Personensorge berechtigten volljährigen Person in die **JH** des **DJH-LvT** aufgenommen. Zustimmungserklärungen von Sorgeberechtigten, die nicht gleichzeitig mit dem Kind als Gast aufgenommen werden, egal in welcher Form, ermöglichen keine Aufnahme des Minderjährigen.

Für **alleinreisende Minderjährige ab 14 Jahren** besteht ein **beschränkter Anspruch auf Aufnahme**. Sie werden unter den nachstehenden Voraussetzungen in die **JH** des **DJH-LvT** aufgenommen, auch wenn sie nicht in Begleitung einer zur Personensorge berechtigten volljährigen Person sind. Eine solche Aufnahme erfolgt **allerdings nur, wenn** ein gültiger **Personalausweis oder Reisepass** des Minderjährigen **sowie die Elternerklärung** ordnungsgemäß ausgefüllt und unterschrieben durch den/die Sorgeberechtigten des Minderjährigen vorgelegt wird. Die Elternerklärung muss dabei zwingend und ausschließlich in der Form abgefasst sein, wie sie unter folgender Internetadresse veröffentlicht ist: <http://www.jugendherberge.de/elternerklaerung>. Sonstige Zustimmungserklärungen von Sorgeberechtigten in anderer Form werden nicht akzeptiert, auch wenn sie rechtlich wirksam abgefasst sind.

6.2. Die Unterbringung von alleinreisenden Jugendlichen ab 14 Jahre bis zum vollendeten 18. Lebensjahr erfolgt ausschließlich nach Geschlechtern getrennt. Eine gemischte Unterbringung kann mit schriftlicher Zustimmungserklärung des Personensorgeberechtigten erfolgen, die der Leitung der **JH** bei der Ankunft im schriftlichen Original (kein Telefax, keine E-Mail, keine SMS) vorgelegt werden muss. Die vorstehende Regelung gilt nicht für die Aufnahme von Kindern nach Ziff. 6.1., welche nur zusammen mit der sorgeberechtigten Person untergebracht werden.

6.3. Bei mitreisenden und alleinreisenden Minderjährigen ist von der Leistungspflicht des **DJH-LvT** bzw. der **JH** ohne ausdrückliche diesbezügliche Vereinbarung **nicht** die Übernahme einer Aufsichtspflicht umfasst. Die Aufsichtspflicht obliegt dem vom **GA** eingesetzten **GV**.

6.4. Es obliegt dem **GA** als vertragliche Hauptpflicht, eine ausreichende Zahl qualifizierter **GV** als Betreuer der **TN** einzusetzen. Der **GA** ist verpflichtet, dem **DJH-LvT** bzw. der **JH** spätestens zwei Wochen vor dem vertraglich vereinbarten Belegungsbeginn Name, Anschrift, Beruf, Festnetznummer und Mobilfunknummer des/der **GV** mitzuteilen. Bei einem Wechsel in der Person des/der **GV** sind die geänderten Daten unverzüglich mitzuteilen.

6.5. Wird die Gruppe des **GA** bei Aktivitäten in der **JH** in verschiedene kleinere Gruppen aufgeteilt, verbleiben ein Teil der Gruppe bzw. einzelne Teilnehmer im Rahmen anderweitiger Aktivitäten der übrigen Gruppenmitglieder in der **JH** oder werden minderjährigen Teilnehmern selbstständige Aktivitäten gestattet, so gilt:

- a)** Es obliegt dem **GA**, sicherzustellen, dass für die jeweiligen Kleingruppen die Beaufsichtigung durch eine hierzu befähigte, volljährige Person sichergestellt ist.
- b)** Werden den minderjährigen Teilnehmern selbstständige Aktivitäten gestattet, so hat der **GA** entsprechende schriftliche Zustimmungserklärungen des/der gesetzlichen Vertreter bereits vor der Ankunft in der **JH** und der Anreise einzuholen und der **JH** als Nachweis vorzulegen.

6.6. Dem/den **GV** obliegt vollständig und umfassend die Aufsichtspflicht über alle minderjährigen **TN**. Dies umfasst die Belehrung, Anleitung, Kontrolle, Überwachung und gegebenenfalls die Abmahnung und die Durchführung konkreter Maßnahmen der Aufsicht. Dem **GV** obliegt diesbezüglich insbesondere die Information der minderjährigen **TN** zu örtlichen Verhältnissen und Gefahrenquellen, über die Bestimmungen der Hausordnung der jeweiligen **JH** sowie von Anordnungen und Verboten der Hausleitung und die Überwachung der Einhaltung solcher Vorgaben.

6.7. Als **GV** dürfen grundsätzlich nur volljährige Personen eingesetzt werden.

6.8. Der **DJH-LvT** bzw. die Hausleitung bzw. eine von dieser beauftragte Person der **JH** können rechtsgeschäftliche Erklärungen jedweder Art, insbesondere auch Abmahnungen, Verwarnungen, Kündigungen, Verhaltensanweisungen zur Einhaltung der Hausordnung oder sonstige Erklärungen mit rechtlicher Wirkung für den **DJH-LvT** und den **GA** an den **GV** richten.

6.9. Erweist sich die Person, die Qualifikation oder das konkrete Verhalten bzw. Unterlassungen des **GV** objektiv als mangelhaft, insbesondere auch im Hinblick auf dadurch ausgelöste Störungen des Hausfriedens, Verletzungen der Hausordnung, Sachbeschädigungen, Straftaten oder vergleichbare Sachverhalte, so ist der **DJH-LvT** bzw. die Hausleitung der **JH** oder eine von dieser beauftragte Person berechtigt, vom **GA** eine sofortige Auswechslung des **GV** bzw. den Einsatz weiterer **GV** zu verlangen.

7. Zahlung und Umbuchungen

7.1. Die örtlichen **JH** sind, soweit die Zahlungsabwicklung vereinbarungsgemäß über diese erfolgt, Inkassobevollmächtigte des **DJH-LvT** mit der Maßgabe, dass sämtliche nachfolgend festgelegten Rechte und Pflichten auch für die örtliche **JH** als Inkassobevollmächtigte und Vertreter des **DJH-LvT** gelten.

7.2. Sämtliche Zahlungspflichten treffen den **GA** als Auftraggeber unmittelbar ohne dass es auf die Zahlung ankommt, die der **GA** von seinen **TN** für die Teilnahme am Aufenthalt bzw. die Inanspruchnahme der vertragsgegenständlichen Leistungen zu fordern hat bzw. erhält.

7.3. Der **DJH-LvT** bzw. die **JH** kann nach Vertragsabschluss eine Anzahlung verlangen. Sie beträgt, soweit im Einzelfall nichts anderes vereinbart ist, **50%** des Gesamtpreises für die Unterkunftleistung und die sonstigen Leistungen und ist an die in der Buchungsbestätigung angegebene Stelle und das dort angegebene Konto innerhalb 4 Wochen nach Zugang der Buchungsbestätigung, bei Buchungen kürzer als 4 Wochen vor Belegungsbeginn sofort, zu bezahlen, wobei es für die Rechtzeitigkeit der Zahlung auf den Zeitpunkt der Gutschrift auf dem angegebenen Konto ankommt. Entsprechendes gilt für die Zahlung des gesamten Preises für die Unterkunft und die vertraglichen Leistungen, wenn eine solche vollständige Vorauszahlung des Gesamtpreises im Einzelfall ausdrücklich vereinbart wurde.

7.4. Für **GA** mit Wohnsitz im Ausland gilt, soweit im Einzelfall nichts anderes vereinbart wurde, dass der Gesamtpreis nach Erhalt der Buchungsbestätigung bei Buchungen bis 6 Wochen vor Belegungsbeginn ohne vorherige Anzahlung vollständig durch Überweisung auf das angegebene Konto bis 4 Wochen vor Belegungsbeginn zu bezahlen ist. Bei Buchungen die kürzer als 6 Wochen vor Belegungsbeginn erfolgen ist der Gesamtpreis ohne vorherige Anzahlung vollständig bei der Anreise und vor Bezug der Unterkunft bzw. der Inanspruchnahme der vertraglichen Leistungen vor Ort an die jeweilige **JH** zu bezahlen.

7.5. Zahlungen, insbesondere Zahlungen aus dem Ausland, sind grundsätzlich gebühren- und spesenfrei für den angegebenen Zahlungsempfänger zu leisten. Zahlungen in Fremdwährungen und mit Verrechnungsscheck sind nicht möglich. Zahlungen mit Kreditkarte sind in vielen **JHs** möglich. Ein Rechtsanspruch auf Bezahlung mit Kreditkarten besteht jedoch nicht.

7.6. Ist der **DJH-LvT** bzw. die örtliche **JH** zur Erbringung der vertraglichen Leistungen bereit und in der Lage und besteht kein gesetzliches oder vertragliches Zurückbehaltungsrecht- oder Aufrechnungsrecht des **GA**, so gilt:

a) Ohne vollständige Bezahlung einer vereinbarten Anzahlung oder sonstigen Vorauszahlung besteht **kein Anspruch des GA** auf Bezug der Unterkunft und auf Inanspruchnahme der vertraglichen Leistungen

b) Erfolgt durch den **GA** eine vereinbarte Anzahlung oder sonstige Vorauszahlung trotz Mahnung des **DJH-LvT** mit Fristsetzung nicht oder nicht vollständig, so ist der **DJH-LvT**, berechtigt, vom Vertrag mit dem **GA** zurückzutreten und diesen mit Rücktrittskosten gemäß Ziff. 8 dieser Bedingungen zu belasten.

7.7. Ein Anspruch des **GA** nach Vertragsabschluss auf Änderungen hinsichtlich des An- und Abreisetermins bzw. Belegungsbeginn und Belegungsende, der Zimmerart, der Verpflegungsart, der Aufenthaltsdauer, gebuchter Zusatzleistungen oder sonstiger vertraglicher Leistungen (**Umbuchung**) besteht nicht.

Wird auf Wunsch des **GA** dennoch eine Umbuchung vorgenommen, kann der **DJH-LvT** bis **6 Wochen vor Belegungsbeginn** ein Umbuchungsentgelt von **€ 50,- pro Umbuchung** erheben. Umbuchungswünsche des **GA**, die später als 6 Wochen vor Belegungsbeginn erfolgen, können, sofern ihre Durchführung überhaupt möglich ist, nur nach Rücktritt vom Gastaufnahmevertrag gemäß Ziffer 8. und gleichzeitiger Neubuchung durchgeführt werden. Dies gilt nicht bei Umbuchungswünschen, die nur geringfügige Kosten verursachen. **Für Veränderungen der Teilnehmerzahl, Zahl und Art der Betten/Zimmer, der Kategorie oder der Verpflegung, die von vornherein mit dem GA vertraglich vereinbart wurden, fallen Umbuchungsentgelte nicht an, soweit solche Änderungen vom GA innerhalb der vereinbarten Fristen vorgenommen werden.**

8. Rücktritt und Nichtanreise; Abbruch des Aufenthalts

8.1. Der **GA** wird darauf hingewiesen, dass bei **Gastaufnahmeverträgen kein allgemeines gesetzliches Rücktritts- oder Kündigungsrecht** besteht. Der **DJH-LvT** räumt dem **GA** jedoch nach Maßgabe der nachfolgenden Bestimmungen ein **vertragliches Rücktrittsrecht** ein.

8.2. Der Rücktritt ist jederzeit bis zum Belegungsbeginn durch schriftliche Rücktrittserklärung möglich. Die schriftliche Rücktrittserklärung ist grundsätzlich an die JH zu richten. Das Rücktrittsrecht kann bis **5 Monate** vor dem Tag des Belegungsbeginns kostenlos ausgeübt werden, wobei für die Rechzeitigkeit der Zugang der schriftlichen Rücktrittserklärung bei der jeweiligen JH maßgeblich ist. Bei einem Rücktritt später als **5 Monate** vor Belegungsbeginn bleibt der Anspruch des **DJH-LvT** auf Bezahlung des vereinbarten Aufenthaltspreises einschließlich des Verpflegungsanteils und der Entgelte für Zusatzleistungen, bestehen.

8.3. Der **DJH-LvT** hat sich im Rahmen seines gewöhnlichen Geschäftsbetriebs, ohne Verpflichtung zu besonderen Anstrengungen und unter Berücksichtigung des besonderen Charakters der gebuchten Unterkunft (z. B. Familienzimmer; Gruppenzimmer) um eine anderweitige Belegung der Unterkunft zu bemühen.

8.4. Der **DJH-LvT** hat sich Einnahmen aus einer anderweitigen Belegung und, soweit diese nicht möglich ist, ersparte Aufwendungen anrechnen zu lassen.

8.5. Soweit dies aus sachlichen Gründen, insbesondere verspätetem oder kurzfristigem Rücktritt des **GA** oder Nichtanreise ohne Rücktrittserklärung, aus Gründen der Auslastung der **JH**, bei schlechter Buchungslage aufgrund ungünstiger Witterungsverhältnisse oder ähnlichen Gründen gerechtfertigt ist, kann der **DJH-LvT** die Unterkunft und nicht in Anspruch genommene Zusatzleistungen im Rahmen einer anderweitigen Belegung bzw. Verwendung auch zu günstigeren Preisen anbieten als diejenigen, die mit dem **GA** vereinbart wurden. In diesem Fall sind nur die entsprechend geringeren Einnahmen anzurechnen.

8.6. Soweit der **GA** das gemäß Ziff. 8.4 vereinbarte Rücktrittsrecht nicht oder nicht fristgerecht ausübt, hat er im Falle des Rücktritts oder der Nichtanreise nach den von der Rechtsprechung anerkannten Prozentsätzen und nach Maßgabe der Grundsätze des § 537 BGB für die Bemessung ersparter Aufwendungen, an den **DJH-LvT** die folgenden Beträge zu bezahlen, jeweils bezogen auf den gesamten Preis der Unterkunftsleistungen (einschließlich aller Nebenkosten), jedoch ohne Berücksichtigung etwaiger öffentlicher Abgaben wie z.B. Kurtaxe:

■ Bei Übernachtung	90%
■ Bei Übernachtung/Frühstück	80%
■ Bei Halbpension	70%
■ Bei Vollpension	60%

War der Preis für Halbpension oder Vollpension als Zuschlag zu dem Preis für Übernachtung/Frühstück vereinbart, so entfällt im Rücktrittsfall dieser Zuschlag und es wird die Zahlung von 80 % aus dem vereinbarten Grundpreis für Übernachtung/Frühstück zahlungsfällig.

8.7. Dem **GA** bleibt es ausdrücklich vorbehalten, dem **DJH-LvT** nachzuweisen, dass seine ersparten Aufwendungen wesentlich höher sind, als die vorstehend berücksichtigten Abzüge, bzw. dass eine anderweitige Verwendung der Unterkunftsleistungen oder sonstigen Leistungen stattgefunden hat oder dass der **DJH-LvT** höhere Einnahmen durch eine anderweitige Belegung erzielt hat, als von ihm angerechnet. Im Falle eines solchen Nachweises ist der **GA** nur verpflichtet, den entsprechend geringeren Betrag zu bezahlen.

8.8. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend, wenn der **GA** bzw. dessen **TN** den Aufenthalt aus Gründen abrechen, die in ihrer Person liegen (§ 537 Abs. 1 S. 1 BGB). Gewährleistungsansprüche des **GA** bzw. der **TN** bleiben hiervon unberührt.

8.9. Der Abschluss einer Reiserücktrittskostenversicherung wird dringend empfohlen.

8.10. Sind mit dem **GA** variable Teilnehmerzahlen und/oder Betten/Zimmer vereinbart worden, so hat der **GA** dem **DJH-LvT** schriftlich oder in Textform bis zum vereinbarten Zeitpunkt Mitteilung über die endgültigen Teilnehmerzahlen bzw. Betten/Zimmer zu machen. Erfolgt eine solche Mitteilung nicht oder nicht rechtzeitig, so kann der **GA** den Zahlungsanspruch entsprechend Ziff. 8.8 - Ziff. 8.10 geltend machen.

8.11. Für die Stornierung von **Tagungs- und Seminarleistungen** gilt:

a) Das kostenfreie Rücktrittsrecht entsprechend Ziff. 8.4 gilt auch für Verträge über Tagungs- und Seminarleistungen (also die Überlassung von Räumen, technischen Einrichtungen und Verpflegungsleistungen). Ebenso gilt für Tagungs- und Seminarleistungen die Regelung in Ziff. 8.5 über die Veränderung von Teilnehmerzahlen entsprechend.

b) Bestehen die vertraglich vereinbarten Tagungs- und Seminarleistungen aus der Überlassung von Räumen, Verpflegung (Mittagessen, Pausenverpflegung, Imbiss) und eventuellen sonstigen Leistungen, so tragen die Rücktrittskosten, unabhängig von Art und Umfang der Tagungsleistungen, **80 % des vereinbarten Gesamtpreises aller vereinbarten Leistungen**, auch wenn diese im Vertrag einzeln aufgeführt sind.

c) Sind zusätzlich zu den Tagungs- und Seminarleistungen Übernachtungsleistungen für Tagungsteilnehmer, Referenten oder sonstige mitwirkenden oder teilnehmenden Personen vereinbart, so tragen die Rücktrittskosten - **abweichend von Ziff. 8.9 dieser Vertragsbedingungen - 80% aus dem Gesamtpreis aller Leistungen**, also der Tagungs- und Seminarleistungen, der Verpflegungsleistungen, Zusatzleistungen und der Übernachtungsleistungen.

d) Die Rechte des **GA** zum Nachweis höherer ersparter Aufwendungen und/oder einer anderweitigen Verwendung der Leistungen bzw. anderweitiger Einnahmen entsprechend Ziff. 8.10 gelten für den Anspruch auf Rücktrittskosten bei Tagungsleistungen mit oder ohne Übernachtung entsprechend.

8.12. Ein Anspruch des **GA** auf Bezug der Unterkünfte bzw. Inanspruchnahme der vertraglich vereinbarten Leistungen durch seine **TN** am Ankunftstag zu einer bestimmten Uhrzeit besteht nicht. Ebenso besteht kein Anspruch auf Nutzung der Unterkunft sowie der Einrichtungen der **JH** am Abreisetag bis zu einer bestimmten Uhrzeit.

8.13. Soweit im Einzelfall demnach keine ausdrückliche anderweitige Vereinba-

rung getroffen wurde, ergeben sich die Zeiten für den Bezug der Unterkunft am Ankunftstag der und der späteste Zeitpunkt der Freimachung der Unterkunft am Abreisetag aus den Angaben zur jeweiligen **JH**, die dem **GA** spätestens in der Buchungsbestätigung mitgeteilt werden.

8.14. Die Anreise der **TN** des **GA** hat zum angegebenen bzw. vereinbarten Zeitpunkt zu erfolgen.

8.15. Für spätere Anreisen gilt:

a) Der **GA** und der **GV** sind verpflichtet der jeweiligen **JH** spätestens bis zum mitgeteilten bzw. vereinbarten Anreizezeitpunkt Mitteilung zu machen, falls die Gruppe oder einzelne **TN** verspätet anreisen oder die gebuchte Unterkunft bei mehrtägigen Aufenthalten erst an einem Folgetag beziehen wollen.

b) Erfolgt eine fristgerechte Mitteilung nicht, ist der **DJH-LvT** berechtigt, die Unterkunft anderweitig zu belegen. Für die Zeit der Nichtbelegung gelten die Bestimmungen in Ziff. 8 entsprechend.

c) Teilt der **GA** oder der **GV** eine spätere Ankunft mit, hat der **GA** die vereinbarte Vergütung, abzüglich ersparter Aufwendungen des **DJH-LvT** nach Ziff. 8. auch für die nicht in Anspruch genommene Belegungszeit zu bezahlen, es sei denn, der **DJH-LvT** hat vertraglich oder gesetzlich für die Gründe der verspäteten Ankunft und Belegung einzustehen.

8.16. Die Freimachung der Unterkunft durch die **TN** des **GA** hat vollständig zum mitgeteilten bzw. vereinbarten Zeitpunkt, am Abreisetag zu erfolgen. Bei nicht fristgemäßer Räumung der Unterkunft kann der **DJH-LvT** eine entsprechende Mehrvergütung verlangen. Die Geltendmachung eines weitergehenden Schadens bleibt dem **DJH-LvT** vorbehalten.

9. Pflichten des GA; Hausordnungen; Ausübung des Hausrechts; Mitnahme von Tieren; generelles Rauchverbot; Kündigung durch den DJH-LvT

9.1. Für die nachstehenden Verpflichtungen gilt, dass der **GA** als Vertreter seiner **TN** die Einhaltung dieser Bestimmungen zusichert. Der **GA** ist verpflichtet, mit seinen **TN** entsprechende rechtsverbindliche Vereinbarung zu treffen und verbindliche Anweisungen zu erteilen, welche die Einhaltung der nachfolgenden Vorschriften durch die **TN** des **GA** gewährleisten.

9.2. Der **GA**, der **GV** und die **TN** sind zur Beachtung der Hausordnung verpflichtet, soweit ihm diese mitgeteilt oder ausgehändigt wurde oder die Kenntnisnahme im Rahmen eines Aushangs in zumutbarer Weise möglich war. Eltern oder sonstige gesetzliche Vertreter oder Aufsichtspersonen Minderjähriger haben diese zur Einhaltung der Hausordnung anzuhalten und im Rahmen gesetzlicher und vertraglicher Bestimmungen zu ihrer Aufsichtspflicht hierfür einzustehen.

9.3. Die Hausordnungen enthalten Regelungen und Einschränkungen für die Nachtruhe, die im Regelfall von 22:00 Uhr bis 7:00 Uhr dauert. Es obliegt dem **GA**, dem **GV** und den **TN**, sich über individuelle Regelung zur Nachtruhe und die für die Nachtruhe geltenden Bestimmungen vor Ort zu informieren. Ausnahmen von den Regelungen zur Nachtruhe bedürfen einer ausdrücklichen Vereinbarung mit der Herbergsleitung.

9.4. Die **TN** sind verpflichtet, die Unterkunft und ihre Einrichtungen nur bestimmungsgemäß, soweit vorhanden nach den Benutzungsordnungen, und insgesamt pfleglich zu behandeln.

9.5. In allen JH des DJH-LvT besteht in den Häusern selbst und der kompletten Anlage einschließlich Außengelände, ausgenommen ausdrücklich ausgewiesene Raucherbereiche, striktes Rauchverbot. Dies gilt auch für die GV oder sonstige Mitarbeiter oder Beauftragte des GA.

9.6. In allen JH des DJH-LvT sind das Mitbringen und der Konsum mitgebrachter alkoholischer Getränke nicht gestattet. Im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen zum Jugendschutz ist ausschließlich der Konsum in der JH selbst erworbener alkoholischer Getränke gestattet.

9.7. Der **GV** ist verpflichtet, die Unterkünfte der **TN** und deren Einrichtungen **beim Bezug** zu überprüfen und feststellbare Mängel oder Schäden der Herbergsleitung unverzüglich mitzuteilen. Diese Obliegenheit besteht ausdrücklich auch für Mängel oder Schäden, die vom **GV** oder den **TN** nicht als Störung oder Beeinträchtigung angesehen werden, wenn für den **GV** bzw. den **TN** objektiv erkennbar ist, dass über Zeitpunkt und Verantwortlichkeit für solche Schäden und deren Zuordnung an die **TN** oder vorangegangene Gäste Unklarheiten entstehen können.

9.8. Der **GV** und die **TN** sind verpflichtet, auftretende **Mängel und Störungen unverzüglich der Herbergsleitung anzuzeigen und Abhilfe zu verlangen**. Beim wiederholten Auftreten von Mängeln oder Störungen oder wenn Abhilfemaßnahmen der Herbergsleitung den Mangel oder die Störung nicht abgestellt haben, ist der **GA** zu einer **nochmaligen Mängelanzeige** verpflichtet. Unterbleibt die Mängelanzeige schuldhaft, können Ansprüche des Gastes ganz oder teilweise entfallen.

9.9. Der **GA** kann den Vertrag nur bei erheblichen Mängeln oder Störungen kündigen. Er hat zuvor selbst oder durch seinen **GV** dem **DJH-LvT** durch Erklärung gegenüber der Herbergsleitung eine angemessene Frist zur Abhilfe zu setzen, es sei denn, dass die Abhilfe unmöglich ist, vom **DJH-LvT** oder der Herbergsleitung verweigert wird oder die sofortige Kündigung durch ein besonderes, dem **DJH-LvT** bzw. der Herbergsleitung erkennbares Interesse des **GA** oder der **TN** sachlich gerechtfertigt ist oder aus solchen Gründen den **TN** des **GA** die Fortsetzung des Aufenthalts objektiv unzumutbar ist.

9.10. Das Mitbringen von Tieren jeder Art ist grundsätzlich nicht gestattet, sofern die **JH** nicht ausdrücklich in der Leistungsbeschreibung das Mitbringen von Tieren bestimmter Arten und Größe erlaubt.

9.11. Die Herbergsleitung der jeweiligen **JH** oder die von dieser beauftragte Person übt für den **DJH-LvT** das Hausrecht aus. Sie ist bevollmächtigt, Abmahnungen vorzunehmen, Kündigungen auszusprechen, Haus- und Platzverbote zu erteilen und als rechtsgeschäftlicher Vertreter des **DJH-LvT** jedwede

sonstigen rechtlichen Erklärungen für diesen abzugeben und als dessen Stellvertreter und Empfangsboten entgegenzunehmen. In Person gilt dies für die Hausleiterin/den Hausleiter und jede von ihr/ihm bevollmächtigte Person.

10. Rücktritt und Kündigung durch den DJH-LvT

10.1. Der **DJH-LvT** kann den Gastaufnahmevertrag **nach Belegungsbeginn ohne Einhaltung einer Frist kündigen**, wenn der **GA** bzw. der **GV** oder die **TN** ungeachtet einer Abmahnung der Herbergsleitung der **JH**

- a) fortgesetzt gegen die Hausordnung verstoßen,
- b) den Hausfrieden, andere Gäste, die Herbergsleitung oder sonstige Dritte nachhaltig stören,
- c) die Sicherheit der **JH**, ihrer Einrichtungen, von anderen Gästen oder der Herbergsleitung gefährdet
- d) bei vorsätzlicher oder fahrlässiger Beschädigung oder unsachgemäßem Gebrauch des Inventars sowie von Anlagen oder Einrichtungen der **JH** einschließlich des Außengeländes und dortiger Bepflanzungen oder Einrichtungen
- e) bei Verstoß gegen das Alkoholverbot oder das Rauchverbot,
- f) wenn sich der **GA**, der **GV** oder die **TN** in anderer Weise in solchem Maß vertragswidrig verhalten, dass die sofortige Aufhebung des Vertrages gerechtfertigt ist.

10.2. Eine Abmahnung vor der fristlosen Kündigung ist entbehrlich, wenn die Pflichtverletzung des **GA**, des **GV** oder der **TN** so schwerwiegend ist, dass, insbesondere im Interesse der anderen Gäste und der Sicherheit (insoweit insbesondere auch bei der Begehung von Straftaten) die sofortige Kündigung auch unter Berücksichtigung der Interessen des **GA** bzw. der **TN** gerechtfertigt ist.

10.3. Der **DJH-LvT** kann den Vertrag vor Belegungsbeginn kündigen, wenn objektiv und konkret eine Verhaltensweise des **GA**, des **GV** oder der **TN** zu erwarten ist, die nach Ziff. 10.1 eine Kündigung rechtfertigen würde.

10.4. Der **DJH-LvT** kann vom Vertrag vor Belegungsbeginn zurücktreten bzw. den Vertrag nach Belegungsbeginn kündigen, wenn vom **GA** zu seiner Rechtsform, seinem Vereins-, Unternehmens- oder sonstigen Zweck, zur Person seines **GV** oder zur Mitgliedschaft nach Ziff. 1 dieser Bedingungen, zum Anlass und Zweck der Buchung oder zu sonstigen vertragswesentlichen Umständen falsche oder irreführende Angaben gemacht wurden, wenn der **DJH-LvT** bei Kenntnis der wahren Umstände aus sachlichen Gründen und im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen berechtigt gewesen wäre, die Buchung abzulehnen.

10.5. Kündigt der **DJH-LvT** oder tritt er zurück, so behält er den Anspruch auf den gesamten Mietpreis; er muss sich jedoch den Wert der ersparten Aufwendungen sowie diejenigen Vorteile anrechnen lassen, die er aus einer anderweitigen Verwendung der nicht in Anspruch genommenen Leistung erlangt. Die Bestimmungen in Ziff. 8. gelten entsprechend.

10.6. Der **DJH-LvT** kann den Gastaufnahmevertrag kündigen, wenn die Durchführung des Vertrages und insbesondere der Aufenthalt des Gastes aus objektiven, vom **DJH-LvT** nicht zu vertretenden Gründen, insbesondere Elementarschäden, behördliche Auflagen oder Sperrungen, Naturereignisse, Krankheiten, Epidemien oder aus sonstigen Gründen höherer Gewalt vereitelt, erheblich erschwert, gefährdet oder beeinträchtigt wird. Der **DJH-LvT** ist verpflichtet, den **GA** unverzüglich nach Kenntniserlangung über die Umstände, welche die Kündigung begründen, zu informieren und die Kündigung zu erklären. Etwa vom **GA** geleistete Zahlungen werden unverzüglich an diesen zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche des **GA** sind ausgeschlossen.

11. Haftungsbeschränkung; Abstellen von PKW und Fahrrädern

11.1. Die Haftung des **DJH-LvT** aus dem Gastaufnahmevertrag nach § 536a BGB für Schäden, die nicht aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit resultieren, ist ausgeschlossen, soweit sie nicht auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des **DJH-LvT** oder eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen des **DJH-LvT** beruhen.

11.2. Die Gastwirthaftung des **DJH-LvT** für eingebrachte Sachen gemäß §§ 701 ff. BGB bleibt durch diese Regelung unberührt.

11.3. Der **DJH-LvT** haftet nicht für Leistungsstörungen im Zusammenhang mit Leistungen, die während des Aufenthalts für den **GA**, bzw. den **GV** oder die **TN** erkennbar als Fremdleistungen lediglich vermittelt werden (z.B. Sportveranstaltungen, Theaterbesuche, Ausstellungen usw.). Entsprechendes gilt für Fremdleistungen, die bereits zusammen mit der Buchung der Unterkunft vermittelt werden, soweit diese in der Buchungsgrundlage bzw. der Buchungsbestätigung ausdrücklich als Fremdleistungen gekennzeichnet sind.

11.4. Soweit dem **GA**, dem **GV** oder den **TN** Stellplätze in der Garage der **JH** oder auf dem Parkplatz der **JH**, auch gegen Entgelt, zur Verfügung gestellt werden, kommt dadurch **kein Verwahrungsvertrag zustande**. Es besteht keine Überwachungspflicht der **JH**. Bei Abhandenkommen oder Beschädigung auf dem Grundstück der **JH** abgestellter oder rangierter Kraftfahrzeuge und deren Inhalte sowie von Fahrrädern haftet die **JH** nicht, soweit die **JH**, ihre gesetzlichen Vertreter oder ihre Erfüllungsgehilfen nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zu vertreten haben.

12. Besondere Verpflichtungen des GA und des GV

12.1. Der **GV**, bei mehreren **GV** mindestens einer, ist verpflichtet, während des gesamten Aufenthalts der Gruppe durchgehend (die ganze Nacht-/Schlafzeit der Gruppe) in der **JH** zu übernachten.

12.2. Der **GA** hat sämtliche gesetzliche Bestimmungen im Zusammenhang mit der Durchführung des Aufenthalts seiner Gruppe in der **JH**, insbesondere die Bestimmungen zum Jugendschutz, einzuhalten und seinen **GV** zur Einhaltung und Umsetzung solcher Vorschriften anzuhalten.

12.3. Der **GA** ist darauf hingewiesen, dass die Kombination von Unterkunftsleistungen und sonstigen Leistungen des **DJH-LvT** mit anderen Leistungen, insbesondere von ihm selbst organisierten Transportleistungen, dazu führen können, dass sich seine Veranstaltung oder seine Leistungen im Verhältnis zu seinen **TN** als Pauschalreise im Sinne der gesetzlichen Vorschriften der §§ 651a bis m BGB darstellen. Der **GA** ist ausschließlich selbst verpflichtet, gegebenenfalls eine derartige rechtliche Überprüfung vorzunehmen und die einschlägigen Vorgaben von Gesetz und Rechtsprechung einzuhalten. Der **DJH-LvT** ist zu einer diesbezüglichen Rechtsberatung weder berechtigt, noch verpflichtet.

12.4. Der **GA** hat es zu unterlassen, seinen **TN** Auskünfte zu geben, Zusicherungen zu machen und/oder Leistungen zu versprechen, welche über die mit dem **DJH-LvT** vereinbarten Leistungen hinausgehen oder dazu in Widerspruch stehen.

12.5. Der **GA** und der **GV** haben keinerlei Weisungsrecht gegenüber der Hausleitung der **JH** oder sonstigen Mitarbeitern der **JH**.

12.6. Der **GA** ist darauf hingewiesen, dass die vertraglichen Leistungen des **DJH-LvT** ohne ausdrückliche anderweitige Vereinbarung keine Versicherungsleistungen zu Gunsten des **GA**, des **GV** oder der **TN** umfassen, insbesondere keine Reiserücktrittskostenversicherung, keine Reiseabbruchversicherung und keine Haftpflichtversicherung für vom **GA**, dem **GV** oder den **TN** verursachten Schäden.

13. Verjährung

13.1. Vertragliche Ansprüche des **GA** gegenüber dem **DJH-LvT** aus dem Gastaufnahmevertrag aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit einschließlich vertraglicher Ansprüche auf Schmerzensgeld, die auf deren fahrlässiger Pflichtverletzung oder einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung von dessen gesetzlichen Vertretern oder Erfüllungsgehilfen beruhen, verjähren in drei Jahren. Dies gilt auch für Ansprüche auf den Ersatz sonstiger Schäden, die auf einer grob fahrlässigen Pflichtverletzung des **DJH-LvT**, oder auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung von deren gesetzlichen Vertretern oder Erfüllungsgehilfen beruhen.

13.2. Alle übrigen vertraglichen Ansprüche verjähren in einem Jahr. Fällt der letzte Tag der Frist auf einen Sonntag, einen am Erklärungsort staatlich anerkannten allgemeinen Feiertag oder einen Sonnabend, so tritt an die Stelle eines solchen Tages der nächste Werktag

13.3. Die Verjährung nach den vorstehenden Bestimmungen beginnt jeweils mit dem Schluss des Jahres, in dem der Anspruch entstanden ist und der **GA** von den Umständen, die den Anspruch begründen und dem **DJH-LvT** als Schuldner Kenntnis erlangt oder ohne grobe Fahrlässigkeit erlangen müsste.

13.4. Schweben zwischen dem **GA** und dem **DJH-LvT** Verhandlungen über geltend gemachte Ansprüche oder die den Anspruch begründenden Umstände, so ist die Verjährung gehemmt bis der **GA** oder der **DJH-LvT** die Fortsetzung der Verhandlungen verweigert. Die vorbezeichnete Verjährungsfrist von einem Jahr tritt frühestens 3 Monate nach dem Ende der Hemmung ein.

14. Rechtswahl, Gerichtsstand und Verbraucherstreitbeilegung

14.1. **DJH-LvT** weist im Hinblick auf das Gesetz über Verbraucherstreitbeilegung darauf hin, dass **DJH-LvT** nicht an einer freiwilligen Verbraucherstreitbeilegung teilnimmt. Sofern eine Verbraucherstreitbeilegung nach Drucklegung dieser Reisebedingungen für **DJH-LvT** verpflichtend würde, informiert **DJH-LvT** die Verbraucher hierüber in geeigneter Form. **DJH-LvT** weist für alle Reiseverträge, die im elektronischen Rechtsverkehr geschlossen wurden, auf die europäische Online-Streitbeilegungs-Plattform <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> hin.

14.2. Auf das Vertragsverhältnis zwischen dem **GA** und dem **DJH-LvT** findet ausschließlich deutsches Recht Anwendung. Entsprechendes gilt für das sonstige Rechtsverhältnis.

14.3. Der **GA** kann den **DJH-LvT** nur an dessen Sitz verklagen.

14.4. Für Klagen des **DJH-LvT** gegen den **GA** ist der Sitz des **GA** maßgebend. Für Klagen gegen **GA**, die Kaufleute, juristische Personen des privaten oder öffentlichen Rechts sind oder die ihren Sitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort im Ausland haben, oder deren Sitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist, wird als Gerichtsstand der Sitz des **DJH-LvT** vereinbart.

14.5. Die vorstehenden Bestimmungen gelten nicht, wenn und insoweit auf den Vertrag mit dem **GA** anwendbare, nicht abdingbare Bestimmungen der Europäischen Union oder andere internationale Bestimmungen abweichende Regelungen zu Gunsten des **GA** enthalten.

© Urheberrechtlich geschützt; Noll & Hütten Rechtsanwälte, Stuttgart | München, 2016 / 2017
Stand März 2017

Deutsches Jugendherbergswerk Landesverband THÜRINGEN e.V.
Zum Wilden Graben 12
99425 Weimar
Tel: +49 3643 779 52 0
Fax: +49 3643 779 52 29

Vorstandsvorsitzender: Siegfried Wetzel
Registereintrag: Amtsgericht Weimar - VR130049
USt-IdNr.: DE171566824